

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciada. Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Josue Alexander Posadas Can	CUI:	1627995190502
Número de contrato:	029-240-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	2021121k
Número de Factura:	5915064	Serie:	3862D6FE
Honorarios Mensuales:	5,000.00	Período del Informe:	Marzo 2026
Monto Total del Contrato	29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para El Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la presentación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las investigaciones de temas relacionados con la colección arqueológica del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, para apoyar en las actividades de las exposiciones temporales.
- Apoyé en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes arqueológicos de la colección del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en el proceso de verificación física del inventario e inventario digital de 2000 piezas arqueológicas que forman parte de la colección de los bienes culturales del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en el programa SCI Museos.
- Apoyé en la verificación de la colección de bienes arqueológicos según las listas del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en los talleres educativos relacionados al ámbito arqueológico, que se desarrollan en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en la conformación de los expedientes para el proceso de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas arqueológicas del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en la ampliación del archivo fotográfico digital de los bienes arqueológicos de la colección del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

Josue Alexander Posadas Can
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administradora en funciones
Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

